



**Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης**
Hellenic Authority
for Higher Education

**Υπόδειγμα για τη σύνταξη
Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Δεκέμβριος 2020

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΝΠΠΣ)**

Ίδρυμα:

Τίτλος ΠΠΣ:

Ημερομηνία υποβολής:

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Το παρόν κείμενο αποτελεί υπόδειγμα δομής και περιεχομένου της Πρότασης του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης για την Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση ενός νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Η διάρθρωσή του αντιστοιχεί στις βασικές αρχές του «Προτύπου Ποιότητας για την Πιστοποίηση Νέων Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών», που εκδόθηκε από την ΕΘΑΑΕ τον Δεκέμβριο 2020 και εναρμονίζεται με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Η χρήση του Υποδείγματος είναι απαραίτητη για τη σύνταξη της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών από το επισπεύδον ίδρυμα. Περιλαμβάνει κατευθυντήριες οδηγίες, με τη μορφή υποδείξεων ή/και ερωτήσεων για κάθε μία από τις αρχές ποιότητας, με σκοπό την υποστήριξη των ΑΕΙ στη σύνταξη της Πρότασης. Η Πρόταση πρέπει να συνταχθεί με σαφήνεια και να αποτελεί ένα αυτοτελές κείμενο, συνολικής έκτασης έως πενήντα (50) σελίδων. Εφόσον γίνεται αναφορά σε άρθρα ή διατάξεις των κανονιστικών κειμένων (Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος, Εσωτερικός Κανονισμός ακαδημαϊκής μονάδας ή/και ΠΠΣ, κ.λπ.), είναι απαραίτητη η επισύναψή τους στο παρόν κείμενο, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Η ΕΘΑΑΕ παραμένει στη διάθεση των ενδιαφερομένων για να προσφέρει τις υπηρεσίες της, έχοντας πάντα ως κύριο στόχο τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Δεκέμβριος 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΤΑΔΙΟ 1. Αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.....	5
1.1 Στρατηγικός προγραμματισμός, σκοπιμότητα και βιωσιμότητα της Ακαδημαϊκής μονάδας	5
ΣΤΑΔΙΟ 2. Αξιολόγηση και πιστοποίηση νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.....	8
2.1 Πολιτική Ποιότητας.....	8
2.2. Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των νέων ΠΠΣ	9
2.3. Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών	11
2.4. Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	12
2.5. Διασφάλιση της επάρκειας και της υψηλής ποιότητας διδακτικού προσωπικού των νέων ΠΠΣ.....	14
2.6. Μαθησιακοί πόροι και υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	16
2.7. Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των νέων ΠΠΣ.....	17
2.8. Δημόσια Πληροφόρηση για τα Νέα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών.....	18
2.9. Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.....	19
2.10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	20

**ΣΤΑΔΙΟ 1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΥ, ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ**

1.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Τα Ιδρύματα θα πρέπει να έχουν συντάξει κατάλληλη στρατηγική για την ίδρυση και λειτουργία νέων ακαδημαϊκών μονάδων και την παροχή νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών. Η στρατηγική θα πρέπει να τεκμηριώνεται με ειδικές μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας.

Με απόφαση/εις Συγκλήτου, τα Ιδρύματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν στη στρατηγική τους τα θέματα της ακαδημαϊκής τους συγκρότησης σε ακαδημαϊκές μονάδες και προγράμματα σπουδών, τα οποία υποστηρίζουν τη φυσιογνωμία, το όραμα, την αποστολή και τη στρατηγική στόχευση του Ιδρύματος με συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα. Στη στρατηγική του Ιδρύματος θα πρέπει να προβλέπονται τα ενδεχόμενα οφέλη, αδυναμίες, ευκαιρίες ή κίνδυνοι από την λειτουργία νέων ακαδημαϊκών μονάδων και προγραμμάτων σπουδών και να προγραμματίζονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων τους.

Η στρατηγική της ακαδημαϊκής τους συγκρότησης θα πρέπει να τεκμηριώνεται με ειδικές μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας ιδίως για νέες ακαδημαϊκές μονάδες και νέα προγράμματα σπουδών. Ειδικότερα, η μελέτη σκοπιμότητας των νέων Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να συνοδεύεται από επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας, για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών τους σε υποδομές, υπηρεσίες, ανθρώπινο δυναμικό, διαδικασίες, χρηματικούς πόρους και συστήματα διαχείρισής τους.

Κατά την αξιολόγηση των Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών τους μονάδων ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών, εξετάζονται ειδικότερα:

α. Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και η αποστολή της ακαδημαϊκής μονάδας

Θα πρέπει να προσδιορίζονται η φυσιογνωμία και η αποστολή του Τμήματος. Το επιστημονικό πεδίο του Τμήματος θα πρέπει να εντάσσεται στα καθιερωμένα διεθνώς επιστημονικά πεδία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως αυτά προσδιορίζονται από την διεθνή κατηγοριοποίηση των επιστημονικών πεδίων στην εκπαίδευση της UNESCO (ISCED 2013).

β. Η στρατηγική του Ιδρύματος για την ακαδημαϊκή του ανάπτυξη

Θα πρέπει να παρουσιάζεται η στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης για τη λειτουργία του Τμήματος και του νέου προγράμματος σπουδών. Η στρατηγική αυτή θα πρέπει να προκύπτει από τη διερεύνηση των παραγόντων που επηρεάζουν τις σπουδές και την έρευνα στο επιστημονικό πεδίο, τη διερεύνηση των θεσμικών, οικονομικών, αναπτυξιακών, κοινωνικών παραμέτρων που λειτουργούν στο εξωτερικό περιβάλλον του Ιδρύματος, καθώς και τις δυνατότητες, ικανότητες, που λειτουργούν στο εσωτερικό του περιβάλλον (SWOT Analysis, ισχυρά σημεία, αδυναμίες, ευκαιρίες, κίνδυνοι). Από την ανάλυση αυτή θα πρέπει να προκύπτουν οι λόγοι επιλογής του επιστημονικού πεδίου του νέου Τμήματος.

γ. Η θεμελίωση της σκοπιμότητας λειτουργίας του Τμήματος και του προγράμματος σπουδών

Η σκοπιμότητα της λειτουργίας του νέου τμήματος θα πρέπει να αιτιολογείται με βάση:

- τις ανάγκες της Οικονομίας, εθνικής και περιφερειακής (οικονομικοί κλάδοι, απασχόληση, προσφορά-ζήτηση, προσδοκώμενα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα)·
- τη σύγκριση με άλλα εθνικά και διεθνή προγράμματα σπουδών στο ίδιο επιστημονικό πεδίο·
- τις εξελίξεις της επιστήμης (state-of-the-art)
- τον υφιστάμενο ακαδημαϊκό χάρτη. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να εξηγείται σε τι διαφοροποιείται το προτεινόμενο από τα υφιστάμενα Τμήματα και πώς επηρεάζεται από τη σημερινή κατάσταση του ακαδημαϊκού χάρτη στο εν λόγω επιστημονικό πεδίο.

δ. Η θεμελίωση της βιωσιμότητας του νέου Τμήματος

Θα πρέπει να αναφέρονται οι υποδομές, το ανθρώπινο δυναμικό, οι δυνατότητες χρηματοδότησης, οι υπηρεσίες και οι διαθέσιμοι πόροι:

- σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές (κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, εξοπλισμός, κ.λπ.)·
- σε προσωπικό (υφιστάμενο και νέο, ανά κατηγορία, ειδικότητα, βαθμίδα και εργαστήριο).
Ειδικά για το ακαδημαϊκό προσωπικό, θα πρέπει να δίνονται: συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα πλήρωσης των απαραίτητων θέσεων ΔΕΠ, καθώς και η δέσμευση της Σχολής και του Ιδρύματος για την παραχώρησή τους σε βάθος πενταετίας·
- σε χρηματοδότηση (δυνατότητα χρηματοδότησης από δημόσιους και μη πόρους)·
- σε υπηρεσίες (κεντρικές, Τμήματος/ φοιτητικής στήριξης, ψηφιακές, διοικητικές, κ.λπ.).

ε. Η διάρθρωση των σπουδών

Θα πρέπει να παρουσιάζεται συνοπτικά η διάρθρωση των σπουδών, και συγκεκριμένα:

- **Η οργάνωση των σπουδών:** Τα μαθήματα και οι κατηγορίες στις οποίες υπάγονται, η κατανομή τους σε εξάμηνα, η αντιστοιχία τους με το European Credit Transfer System (ECTS)
- **Μαθησιακή διαδικασία:** Θα πρέπει να εξηγείται πώς διασφαλίζεται η φοιτητο-κεντρική προσέγγιση (τρόποι διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών πέραν των παραδοσιακών μεθόδων).
- **Μαθησιακά αποτελέσματα:** Θα πρέπει να αναφέρονται οι γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που αποκτούν οι απόφοιτοι και τα απονεμόμενα επαγγελματικά δικαιώματα.

στ. Ο αριθμός των εισακτέων

- Θα πρέπει να προσδιορίζεται ο προτεινόμενος αριθμός εισακτέων σε βάθος πενταετίας.
- Θα πρέπει να αναφέρονται τυχόν αντίστοιχα Τμήματα σε άλλα ΑΕΙ με δικαίωμα μετεγγραφής από/προς το προτεινόμενο Τμήμα.

ζ. Η έρευνα

- Είναι αναγκαίο να αναφέρονται οι ερευνητικές προτεραιότητες στο επιστημονικό πεδίο, οι ευκαιρίες για διεπιστημονική έρευνα, η πρόκληση σε νέες γνώσεις, οι ενδεχόμενες ερευνητικές συνεργασίες, κ.λπ.

η. Η διασφάλιση ποιότητας

- Θα πρέπει να δηλώνεται η πολιτική και η στοχοθεσία διασφάλισης ποιότητας, όπως προκύπτει από τις εμπειρίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος μέχρι σήμερα.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ, η οποία θα αναφέρεται στα ανωτέρω σημεία με την απαιτούμενη τεκμηρίωση
- Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος που θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη ακαδημαϊκή ανασυγκρότησή του, λόγω της σχεδιαζόμενης λειτουργίας νέου/ων Τμημάτων (επικαιροποιημένη SWOT ανάλυση σε επίπεδο Ιδρύματος)
- Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία νέας ακαδημαϊκής μονάδας και νέου προγράμματος σπουδών
- Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της νέας ακαδημαϊκής μονάδας και του νέου προγράμματος σπουδών.

Η αξιολόγηση του σταδίου 2 προϋποθέτει την θετική αξιολόγηση του σταδίου 1

Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης του σταδίου 1, ενημερώνεται το Ίδρυμα και το ΥΠΑΙΘ για τις συγκεκριμένες ελλείψεις και αναμένεται σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του νόμου.

ΣΤΑΔΙΟ 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Ίδρυμα θα πρέπει να λειτουργεί πιστοποιημένο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και να συντάσσει και να εφαρμόζει Πολιτική Ποιότητας, η οποία να απορρέει από τη στρατηγική του, να εξειδικεύεται στην λειτουργία νέων ακαδημαϊκών μονάδων και νέων προγραμμάτων σπουδών και να συνοδεύεται από ετήσια στοχοθεσία Ποιότητας για την συνεχή ανάπτυξη και βελτίωσή τους.

Η πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος διατυπώνεται με τη μορφή δήλωσης, η οποία δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων μερών. Έχει ως αντικείμενο την επιδίωξη ειδικών ετήσιων στόχων ποιότητας, σχετικών με τη διασφάλιση ποιότητας του νέου προγράμματος σπουδών που προσφέρει η ακαδημαϊκή μονάδα. Για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, το Ίδρυμα, εκτός των άλλων, δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες που θα αποδεικνύουν την επάρκεια και την ποιότητα των πόρων της ακαδημαϊκής μονάδας, την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του ΠΠΣ, την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού καθώς και την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών της ακαδημαϊκής μονάδας και την στελέχωσή της με κατάλληλο διοικητικό προσωπικό. Το Ίδρυμα δεσμεύεται επιπλέον να διενεργεί ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του νέου ΠΠΣ σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας
- Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T)

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Αναφορά στα νέα στοιχεία της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος
- Σύντομη αναφορά στα νέα στοιχεία του προγραμματισμού στόχων και δράσεων του Ιδρύματος
- Τρόποι επικοινωνίας της αναμορφωμένης Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.

2.2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΠΣ

Τα Ιδρύματα θα πρέπει να σχεδιάζουν τα νέα ΠΠΣ μετά από συγκεκριμένη έγγραφη διαδικασία, η οποία θα πρέπει να προβλέπει τους συμμετέχοντες, τις πηγές άντλησης πληροφοριών και τα όργανα έγκρισης του προγράμματος. Στον σχεδιασμό των ΠΠΣ καθορίζονται οι στόχοι, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα και ο τρόπος επίτευξής τους. Τα στοιχεία αυτά και τα στοιχεία της δομής του ΠΠΣ δημοσιοποιούνται στο πλαίσιο του Οδηγού Σπουδών τους.

Τα Ιδρύματα σχεδιάζουν τα νέα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών τους, στο πλαίσιο μιας συντεταγμένης διαδικασίας. Στο σχεδιασμό αυτό προσδιορίζονται: η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, η ταυτότητα και ο προσανατολισμός των προγραμμάτων σπουδών, οι στόχοι, τα γνωστικά αντικείμενα, η δομή και η οργάνωσή τους, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Σημαντικό νέο στοιχείο στη δομή των προγραμμάτων αποτελεί η εισαγωγή μαθημάτων για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων από τους φοιτητές. Τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη και να αποτελούν αντικείμενο του σχεδίου του προγράμματος σπουδών, στο οποίο, εκτός των άλλων, θα πρέπει να αναφέρονται: στοιχεία της στρατηγικής του Ιδρύματος, τα δεδομένα της αγοράς εργασίας και οι προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων, η ομαλή μετάβαση των φοιτητών σε όλα τα στάδια σπουδών, ο προβλεπόμενος όγκος σπουδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων, η δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές, η σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, η διεθνής εμπειρία σε όμοιου γνωστικού αντικείμενου προγράμματα σπουδών, το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και η επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από το Ίδρυμα.

Η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου από τη ΜΟΔΙΠ.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΠΣ
- Σχέδιο νέου Προγράμματος Σπουδών (περιλαμβάνονται μαθήματα για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων)
- Οδηγός Προγράμματος Σπουδών
- Περιγράμματα μαθημάτων
- Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ)
- Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου Προγράμματος Σπουδών και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο.

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) που ελήφθησαν υπόψη κατά τη φάση του σχεδιασμού του ΠΠΣ
- Η στρατηγική του ΠΠΣ και πως αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος
- Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ
- Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού
- Ο τρόπος με τον οποίο η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών
- Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)
- Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας
- Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.

2.3. ΦΟΙΤΗΤΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Τα Ιδρύματα θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι τα νέα ΠΠΣ θα παρέχουν τις αναγκαίες προϋποθέσεις στους φοιτητές, ώστε αυτοί να ενθαρρύνονται να αναλάβουν ενεργό ρόλο στη διαδικασία μάθησης. Οι σχεδιαζόμενες μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών πρέπει να προσανατολίζονται προς αυτή την κατεύθυνση.

Κατά την εφαρμογή της φοιτητοκεντρικής μάθησης και διδασκαλίας, η ακαδημαϊκή μονάδα:

- ✓ σέβεται τη διαφορετικότητα των φοιτητών και φροντίζει τις ποικίλες ανάγκες τους υιοθετώντας ευέλικτες μαθησιακές κατευθύνσεις
- ✓ μελετά και χρησιμοποιεί διαφορετικούς τρόπους διδασκαλίας, ανάλογα με την περίπτωση
- ✓ χρησιμοποιεί ποικιλία παιδαγωγικών μεθόδων με ευέλικτο τρόπο
- ✓ αξιολογεί τακτικά τους τρόπους παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων και επεμβαίνει ρυθμιστικά για τη βελτίωσή τους
- ✓ αξιολογεί τακτικά την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγησή του από τους φοιτητές
- ✓ ενισχύει την αίσθηση αυτονομίας του φοιτητή, ενώ, παράλληλα, εξασφαλίζει επαρκή καθοδήγηση και την υποστήριξή του από τον καθηγητή
- ✓ προωθεί τον αμοιβαίο σεβασμό στη σχέση φοιτητή – καθηγητή
- ✓ εφαρμόζει διαδικασίες για τη διαχείριση των φοιτητικών παραπόνων

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Έντυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση από τους φοιτητές
- Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών
- Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου
- Αναφορά στις σχεδιαζόμενες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης
- Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας
- Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων
- Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές
- Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου.

2.4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΦΟΙΤΗΣΗ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα Ιδρύματα θα πρέπει να έχουν καταρτίσει κανονισμούς για όλα τα θέματα και στάδια σπουδών του Προγράμματος (εισαγωγή / έναρξη εκπαίδευσης, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου).

Μέσω των εσωτερικών κανονισμών των ακαδημαϊκών μονάδων, θα πρέπει να ρυθμίζονται όλα τα θέματα από την έναρξη έως το πέρας αυτών. Ενδεικτικά:

- ✓ Οι διαδικασίες εγγραφής των επιτυχόντων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά τον νόμο και την υποστήριξη των πρωτοετών,
- ✓ τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, η παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών,
- ✓ τα θέματα πρακτικής άσκησης, η χορήγηση υποτροφιών,
- ✓ οι διαδικασίες και όροι εκπόνησης εργασιών (διπλωματικής ή πτυχιακής),
- ✓ η διαδικασία απονομής και αναγνώρισης των τίτλων, της χρονικής διάρκειας των σπουδών, των προϋποθέσεων για την προαγωγή και διασφάλιση της προόδου των φοιτητών στις σπουδές τους, καθώς και
- ✓ οι όροι και οι προϋποθέσεις για την ενίσχυση της κινητικότητάς τους

Οι ορθές διαδικασίες αναγνώρισης των σπουδών βασίζονται στις σχετικές ακαδημαϊκές πρακτικές για την αναγνώριση της μεταφοράς πιστωτικών μονάδων μεταξύ διαφορετικών τμημάτων και Ιδρυμάτων της Ευρώπης, κατά τρόπο ανάλογο προς τις αρχές της Σύμβασης Αναγνώρισης Ακαδημαϊκών Προσόντων της Λισσαβόνας. Η αποφοίτηση σηματοδοτεί την ολοκλήρωση των σπουδών. Οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα σχετικά έγγραφα, που περιγράφουν την ειδίκευση που απέκτησαν και τα μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία πέτυχαν, όπως επίσης και το πλαίσιο γνώσεων, τη βαθμίδα, το περιεχόμενο και το επίπεδο των σπουδών που ακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς (παράρτημα διπλώματος).

Όλα τα παραπάνω πρέπει να δημοσιοποιούνται στο πλαίσιο του Οδηγού Σπουδών.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου Προγράμματος Σπουδών (απόφαση Συγκλήτου)
- Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών
- Έντυπο παράρτημα διπλώματος

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

Αναφέρετε :

- με ποιο τρόπο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)
- πώς παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών

- εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές
- τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών
- εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)
- εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα
- εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο)
- τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας
- Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

2.5. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΠΣ

Τα Ιδρύματα οφείλουν να διασφαλίζουν την επάρκεια, το επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων του διδακτικού προσωπικού των ακαδημαϊκών μονάδων, να εφαρμόζουν αξιολογικές και διαφανείς διαδικασίες για την πρόσληψη, την επιμόρφωση και την περαιτέρω εξέλιξή του.

Το Ίδρυμα θα πρέπει να μεριμνά για την αριθμητική επάρκεια του διδακτικού προσωπικού της ακαδημαϊκής μονάδας, την προσήκουσα αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, τις κατάλληλες κατηγορίες προσωπικού, τα κατάλληλα γνωστικά αντικείμενα, τον δίκαιο και αντικειμενικό τρόπο επιλογής, τις υψηλές ερευνητικές επιδόσεις, την κατάρτιση-επιμόρφωση, την πολιτική ανάπτυξης προσωπικού/συμμετοχή σε κινητικότητα, συνέδρια, εκπαιδευτικές άδειες κατά το νόμο.

Ειδικότερα, η ακαδημαϊκή μονάδα θα πρέπει: να οργανώνει και να ακολουθεί σαφείς, διαφανείς και αξιολογικές διαδικασίες για την επιλογή προσωπικού με τα κατάλληλα προσόντα καθώς και να παρέχει συνθήκες απασχόλησης με σεβασμό στη σημασία της διδασκαλίας και έρευνας, να προσφέρει ευκαιρίες και να προωθεί την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού, να ενθαρρύνει την ακαδημαϊκή δραστηριότητα, έτσι ώστε να ενισχύεται η σύνδεση εκπαίδευσης – έρευνας, να παροτρύνει στην καινοτομία στις διδακτικές μεθόδους και στη χρήση νέων τεχνολογιών, να ενθαρρύνει την ανάπτυξη της ποσότητας και ποιότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας, να εφαρμόζει τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του διδακτικού προσωπικού και του λοιπού προσωπικού (τήρηση των απαιτήσεων παρουσίας, επιδόσεων, αυτοαξιολόγησης, επιμόρφωσης κ.λπ.), να εφαρμόζει πολιτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού
- Πολιτική πρόσληψης, υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού
- Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό –ερευνητικό και διδακτικό έργο

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

Αναφέρετε:

- τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα
- τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ
- το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης
- την διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές
- τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)

- την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας
- την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας
- τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ
- την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας
- την ύπαρξη ενδεχόμενης στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος.

2.6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα Ιδρύματα θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας και της μάθησης. Αφενός θα πρέπει να διαθέτουν επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για τη μάθηση και την υποστήριξη των φοιτητών, αφετέρου, να διευκολύνουν την άμεση πρόσβαση σ' αυτές με τη θέσπιση σχετικών εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, σίτιση, στέγαση, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής, κ.λπ.).

Τα Ιδρύματα και οι ακαδημαϊκές τους μονάδες πρέπει να διαθέτουν επαρκείς πόρους και μέσα, προκειμένου να υποστηριχθεί η μάθηση και η εν γένει ακαδημαϊκή δραστηριότητα, ώστε να προσφέρουν στους φοιτητές το βέλτιστο δυνατό επίπεδο σπουδών. Τα ποικίλα αυτά μέσα μπορεί να είναι οι υποδομές όπως, λ.χ., βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός και επιστημονικός εξοπλισμός, υπηρεσίες πληροφορικής και επικοινωνιών, υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες. Για τη διάθεση και κατανομή των πόρων λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες του συνόλου των φοιτητών (π.χ. πλήρους ή μερικής απασχόλησης, εργαζόμενοι φοιτητές, φοιτητές με αναπηρίες), οι ανάγκες της φοιτητο-κεντρικής μάθησης και η υιοθέτηση ευέλικτων τρόπων μάθησης και διδασκαλίας. Οι υποστηρικτικές δραστηριότητες και οι χώροι μπορούν να οργανωθούν με διάφορους τρόπους, ανάλογα με το εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο και οι φοιτητές θα πρέπει να είναι ενήμεροι για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται. Ο ρόλος του υποστηρικτικού και διοικητικού προσωπικού είναι σημαντικότερος σε ό,τι αφορά στις υπηρεσίες στήριξης και, κατά συνέπεια, το προσωπικό αυτό πρέπει να είναι εξειδικευμένο και να του παρέχονται δυνατότητες ανάπτυξης των ικανοτήτων του.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.)
- Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες).
- Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Περιγράψτε τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας
- Αξιολογήστε την επάρκεια των πόρων αυτών
Αναφέρετε:
- την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές
- τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό
- τρόπους ανάπτυξης των ικανοτήτων του διοικητικού προσωπικού (επιμόρφωση κ.λπ.).

2.7. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΠΣ

Τα Ιδρύματα και οι ακαδημαϊκές τους μονάδες φέρουν την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των ΠΠΣ καθώς και των συναφών δραστηριοτήτων, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο.

Οι διαδικασίες συλλογής και ανάλυσης πληροφοριών για τη λειτουργία των Ιδρυμάτων, ακαδημαϊκών μονάδων και προγραμμάτων σπουδών τροφοδοτούν με στοιχεία το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας. Οι πληροφορίες που συλλέγονται, εξαρτώνται, ως ένα βαθμό, από το είδος της πιστοποίησης, δηλαδή αν είναι αρχική ή κανονική. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν: οι βασικοί δείκτες για το προφίλ του φοιτητικού πληθυσμού, την πορεία φοίτησης και τις επιδόσεις, τις επιτυχίες και τα ποσοστά εγκατάλειψης σπουδών, την ικανοποίηση των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, τη διαθεσιμότητα μαθησιακών πόρων και φοιτητικής στήριξης, τη μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων. Κατά την αρχική πιστοποίηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα τα στοιχεία της ταυτότητας της ακαδημαϊκής μονάδας και της δομής του προγράμματος σπουδών

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και νέου Προγράμματος Σπουδών
- Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο)
- Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του προγράμματος σπουδών

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Περιγράψτε τις διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κτλ
- Αναφέρετε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων
- Αναφέρετε τη διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή.

2.8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα Ιδρύματα και οι ακαδημαϊκές μονάδες είναι υποχρεωμένες να δημοσιοποιούν τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

Οι πληροφορίες για τις δραστηριότητες των ΑΕΙ είναι χρήσιμες για τους υποψηφίους, αλλά και τους σημερινούς φοιτητές, όπως επίσης και για τους αποφοίτους, άλλους ενδιαφερόμενους φορείς και το κοινό. Συνεπώς, τα Ιδρύματα και οι ακαδημαϊκές τους μονάδες παρέχουν πληροφόρηση για τις δραστηριότητές τους, συμπεριλαμβανομένων των νέων Προγραμμάτων Σπουδών που προσφέρουν, τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που απονέμουν, τις εφαρμοζόμενες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες, όπως και εκείνες που αφορούν στην αξιολόγηση, τα ποσοστά επιτυχίας στις εξετάσεις και τις μαθησιακές ευκαιρίες που προσφέρουν. Πληροφόρηση παρέχεται, κατά το δυνατόν, και για τις προοπτικές επαγγελματικής απασχόλησης των αποφοίτων τους.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του νέου Προγράμματος Σπουδών
- Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών
- Διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

Αναφέρετε:

- το είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ, τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο
- τα σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα
- άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΠΣ
- τους τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΠΣ, καθώς και τη διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ.

2.9. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα Ιδρύματα και οι ακαδημαϊκές μονάδες θα πρέπει να διαθέτουν εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας, στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιούν έλεγχο και ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των νέων προγραμμάτων σπουδών τους, έτσι ώστε, μέσω της παρακολούθησης και των ενδεχόμενων διορθώσεων, να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με τελικό αποτέλεσμα τη συνεχή βελτίωσή τους. Στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων είναι αναγκαία η ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

Η τακτική παρακολούθηση, ο έλεγχος και η αναθεώρηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στοχεύουν στη διατήρηση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές. Στα ανωτέρω συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση: του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο οικείο γνωστικό αντικείμενο ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του προγράμματος, των μεταβαλλόμενων αναγκών της κοινωνίας, του όγκου εργασίας, της πορείας και της ολοκλήρωσης των σπουδών, της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών, των φοιτητικών προσδοκιών και αναγκών καθώς και της ικανοποίησής τους από το πρόγραμμα σπουδών τους, του μαθησιακού περιβάλλοντος, των υποστηρικτικών παροχών και της καταλληλότητάς τους για το αναφερόμενο πρόγραμμα. Τα προγράμματα σπουδών εξετάζονται και αναθεωρούνται τακτικά με τη συμμετοχή των φοιτητών και άλλων ενδιαφερομένων μερών. Γίνεται ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται και ακολουθεί η προσαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με τα νέα στοιχεία.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων
- Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας
- Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων
- Αναφέρετε τη διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας
- Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2.10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα νέα Προγράμματα Προπτυχιακών σπουδών πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίησή τους. Η διάρκεια της πιστοποίησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

Η περιοδική πιστοποίηση των ΠΠΣ οργανώνεται από την ΕΘΑΑΕ και πραγματοποιείται με διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης από επιτροπές ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η πιστοποίηση του προγράμματος σπουδών, βάσει των εκθέσεων των επιτροπών, παρέχεται από την ΕΘΑΑΕ για συγκεκριμένη διάρκεια, μετά τη λήξη της οποίας πραγματοποιείται επαναπιστοποίησή του. Η πιστοποίηση ποιότητας των ΠΠΣ λειτουργεί ως μέσο εξακρίβωσης της συμμόρφωσης του προγράμματος σπουδών με τις απαιτήσεις του προτύπου και ως καταλύτης για τη βελτίωσή του, ενώ μπορεί, επιπλέον, να προσφέρει νέες προοπτικές στη διεθνή ανταγωνιστικότητα των απονεμόμενων τίτλων. Οι ακαδημαϊκές μονάδες και τα Ιδρύματα οφείλουν να λαμβάνουν σταθερά υπόψη τα συμπεράσματα και τις συστάσεις της επιτροπής εμπειρογνομόνων για τη συνεχή βελτίωση του προγράμματος.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (αναφορά στο σχέδιο δράσης)

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Περιγράψτε την προβλεπόμενη διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΣΤΑΔΙΟ 1

1.1.1	Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ
1.1.2	Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος
1.1.3	Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας
1.1.4	Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του προγράμματος σπουδών

ΣΤΑΔΙΟ 2

2.0	Κατάλογος Παραρτημάτων για το Στάδιο 2
2.1.1	Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (αναμορφωμένη)
2.1.2	Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος (αναμορφωμένη)
2.2.1	Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΠΣ
2.2.2	Συνοπτικό Πρόγραμμα Σπουδών ανά εξάμηνο σπουδών, και επιπλέον κατάλογο των μαθημάτων που αφορούν στην απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων)
2.2.3	Οδηγός Σπουδών του νέου ΠΠΣ (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ)
2.2.4	Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ (σε ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα και αριθμούς σελίδων, οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών)
2.2.5	Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού Προσωπικού (με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ)
2.2.6	Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου ΠΠΣ και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο
2.3.1	Υπόδειγμα ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές
2.3.2	Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών
2.3.3	Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου
2.4.1	Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (απόφαση Συγκλήτου)
2.4.2	Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών (απόφαση Συγκλήτου)
2.4.3	Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα

2.5.1	Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό - ερευνητικό και διδακτικό έργο
2.7.1	Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη
2.11	Λοιπό Υλικό Τεκμηρίωσης (με σήμανση 2.11.1, 2.11.2, κτλ)